



BANDO AZIONE CHIAVE 1.2 – 19.2.6.4.1.2.3 “INVESTIRE NELLE TECNOLOGIE INNOVATIVE PER LE IMPRESE ARTIGIANE” **VADEMECUM PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI SOSTEGNO (PRIMA FASE)**

1. FASCICOLO AZIENDALE

Prima di presentare la domanda di sostegno, i richiedenti devono **costituire/aggiornare il proprio fascicolo aziendale** presso un Centro di Assistenza Agricola (CAA) autorizzato dall'Organismo pagatore AGEA (di norma si tratta delle associazioni di categoria), previo conferimento di mandato scritto unico ed esclusivo in favore di tali soggetti.

2. DISPONIBILITA' GIURIDICA DEL BENE

Sempre prima della presentazione della domanda di sostegno è bene assicurarsi di poter provare che il bene (mobile o immobile) oggetto di intervento sia nella disponibilità del richiedente. Per questo è necessario allegare il titolo di possesso (proprietà, locazione, usufrutto, concessione di enti pubblici, o altro titolo equipollente. **NON è AMMESSO IL COMODATO**). Qualora il beneficiario non sia già in possesso di tale requisito al momento della presentazione della domanda di sostegno, dovrà presentare, una dichiarazione (Allegato Disponibilità giuridica) con la quale si impegna a formalizzare il titolo relativo alla disponibilità giuridica prima dell'emissione del provvedimento di concessione, pena il rigetto della domanda.

3. DOMANDA DI SOSTEGNO

La domanda e i relativi allegati andranno caricati sul sistema informativo SIAN dai responsabili dei CAA esclusivamente in **formato digitale**, sottoscritta con firma digitale OTP (sempre rilasciata dal SIAN). **Le domande di sostegno possono essere presentate entro il 13 gennaio 2020.**

La domanda di sostegno va presentata presso i CAA (Centri di Assistenza Agricola), che chiederanno gli importi (divisi in imponibile e IVA) per le 4 categorie di spesa previste del bando:

1. **Costruzione e miglioramento di beni immobili**
2. **Acquisto di nuovi macchinari, attrezzature**
3. **Spese generali**
4. **Investimenti immateriali**

Si ricorda che le somme richieste per ognuna di queste 4 categorie (che a loro volta si dividono in imponibile e IVA) non possono essere variare, se non per difetto, nel progetto esecutivo (seconda fase).

Alcuni documenti sono da sottoscrivere con firma digitale.

I documenti da presentare in fase di domanda di sostegno sono riassunti nella tabella che segue. Nella prima colonna sono riportate le denominazioni dei documenti così come riportate nel bando, nella seconda i corrispondenti presenti nel database del SIAN a cui fare riferimento al momento del caricamento della domanda nel CAA. La tabella riporta inoltre le eventuali eccezioni alla presentazione di alcuni documenti o i diversi casi a seconda della tipologia del beneficiario.

VADEMECUM PER PRESENTAZIONE DOMANDA DI SOSTEGNO

Denominazione documento presente sul bando	Denominazione documento presente sul portale SIAN	Eccezioni/precisazioni
Allegato "Attribuzione punteggio" sottoscritto con firma digitale	FORMULARIO DELLE OPERE E DEGLI INTERVENTI PREVISTI DALLA SOTTOMISURA O ALTRA MODULISTICA REGIONALE	
Visura camerale	CERTIFICATO O VISURA DELLA C.C.I.A.A. RELATIVI ALL'IMPRESA RICHIEDENTE, NULLA OSTA ANTIMAFIA	
Dichiarazione De minimis sottoscritto con firma digitale	DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETÀ RESA AI SENSI DEL DPR 445/2000 RELATIVA A QUALSIASI ALTRO AIUTO DE MINIMIS CONCESSO DURANTE I DUE ESERCIZI FINANZIARI PRECEDENTI E NELL'ESERCIZIO FINANZIARIO IN CORSO E COPIA DEL DOCUMENTO DI IDENTITÀ DEL SOTTOSCRITTORE	
Copia documento di identità	DOCUMENTO IDENTITÀ	
Copia della deliberazione di autorizzazione per il rappresentante legale a chiedere e riscuotere il contributo e di delega a compiere tutti gli atti successivi necessari	ATTO DELIBERATIVO DEL COMPETENTE ORGANO DELL'ASSOCIAZIONE CON CUI È APPROVATO IL PROGETTO E LA RELATIVA PREVISIONE DI SPESA, AUTORIZZATO IL LEGALE RAPPRESENTANTE ALLA PRESENTAZIONE DELL'ISTANZA DI SOSTEGNO, DELIBERATA L'EVENTUALE SPESA PER LA QUOTA A PROPRIO CARICO E NOMINATO IL RESPONSABILE TECNICO, NONCHÉ CON ALLEGATO L'ELENCO DEI SOCI CON DATI ANAGRAFICI E CODICE FISCALE, STATUTO	Da non presentare se il richiedente non è non dotato di organo decisionale collegiale
Titolo idoneo per legge a comprovare la disponibilità giuridica rispetto a terzi degli immobili oggetto di investimento (proprietà, locazione, usufrutto, concessione di enti pubblici, o altro titolo equipollente).	TITOLO DI POSSESSO/CONDUZIONE	Da non presentare se non si ha ancora la disponibilità giuridica dell'immobile
Dichiarazione di impegno a formalizzare il titolo relativo alla disponibilità giuridica	DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO NOTORIO RESA AI SENSI DEGLI ARTT. 46 E 47 DEL DPR 28/12/2000 N. 445 DAL RAPPRESENTANTE LEGALE/MANDATARIO, SUL POSSESSO DEI REQUISITI DEL RICHIEDENTE IL SOSTEGNO	Da non presentare se si ha già la disponibilità giuridica dell'immobile
Regolare autorizzazione del proprietario, o del comproprietario, a realizzare l'intervento	AUTORIZZAZIONE AL RICHIEDENTE, SOTTOSCRITTA DA TUTTI I COMPROPRIETARI, ALLA REALIZZAZIONE DELL'INVESTIMENTO, ALLA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA ED ALLA RISCOSSIONE DEL RELATIVO CONTRIBUTO	Da non presentare se si è proprietari dell'immobile o se non sono previsti lavori sull'immobile

VADEMECUM PER PRESENTAZIONE DOMANDA DI SOSTEGNO

Per ulteriori approfondimenti sul sistema SIAN si rimanda al seguente link:

- <http://www.regione.sardegna.it/speciali/programmasvilupporurale/psr-20142020/come-aderire/il-sistema-informativo>

Per scaricare tutti il bando e tutti gli allegati si rimanda al sito del GAL, presso la sezione dedicata al bando:

- <http://www.galbarbagia.it/index.php/bandi-e-progetti/bandi-di-finanziamento/92-gal/bandi-e-progetti/bandi/bandi-in-lavorazione/280-investire-nelle-tecnologie-innovative-per-le-start-up-artigiane-e-investire-nelle-tecnologie-innovative-per-le-impreseartigiane>



Fondo Europeo Agricolo
per lo sviluppo rurale:
l'Europa investe nelle zone rurali



REGIONE AUTONOMA
DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA
DELLA SARDEGNA



PROGRAMMA
DE SVILUPPO RURALE
PSR sardegna
2014-2020

