

**Laore**

Agenzia regionale  
pro sviluppo in agricoltura  
Agenzia regionale  
per lo sviluppo in agricoltura



**GAL Barbagia**

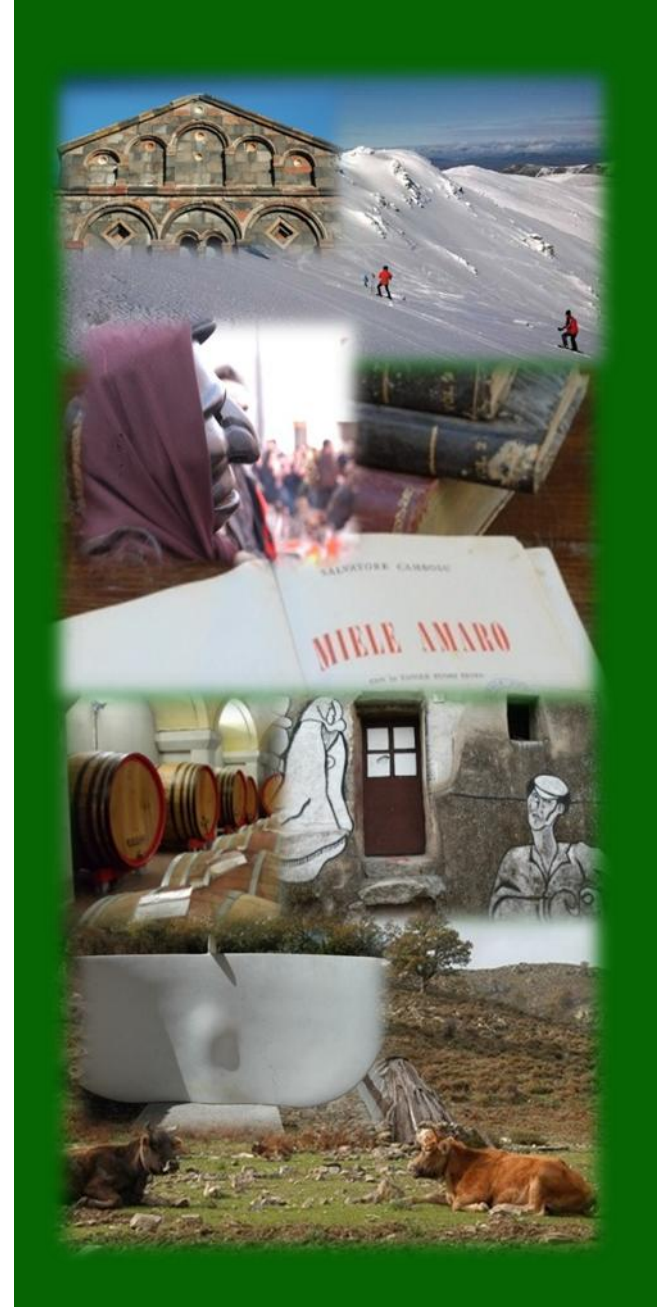
*Programma di Sviluppo Rurale 2014 - 2020*

**PdA GAL Barbagia**

**Bando Azione chiave 2.1 – Intervento 2**

# **ADEGUARE GLI SPAZI PER LE ATTIVITÀ CULTURALI**

Orotelli, 22 giugno 2018



Fondo Europeo Agricolo  
per lo Sviluppo Rurale  
L'Europa investe nelle zone rurali



REGIONE AUTONOMA  
DI SARDEGNA  
REGIONE AUTONOMA  
DELLA SARDEGNA

PSR SARDEGNA  
2014-2020



# Finalità dell'intervento

L'intervento sostiene investimenti relativi alla manutenzione, al restauro e alla riqualificazione del patrimonio culturale nonché il recupero di manufatti e opere, di interesse storico culturale, del territorio del GAL Barbagia.

Nel dettaglio sono previsti i seguenti investimenti:

- adeguamento e ammodernamento delle **strutture da destinare a spazi condivisi tra operatori culturali e operatori di altri settori economici del territorio** (produttori agroalimentari e artigiani);
- restauro e riqualificazione sostanziale di **edifici, aree e siti di fruizione pubblica di interesse storico-culturale**;
- restauro di **opere e manufatti espressione della storia, della cultura, del paesaggio e delle tradizioni rurali**, (muretti a secco, capanne di pastori, vecchi mulini, frantoi, pinnetos, cortes, portali, fontanili, pozzi, forni, lavatoi, ecc.);
- restauro di **abiti tradizionali, manufatti tessili e lignei, maschere, strumenti della musica popolare, utensili e altri manufatti tradizionali**.

# Interventi non ammissibili

Non sono ammesse le seguenti tipologie di intervento:

- ~~interventi di manutenzione, sia ordinaria che straordinaria, di opere esistenti;~~
- interventi **iniziati o realizzati prima** della presentazione della domanda di sostegno;
- interventi esclusivamente riferiti ad **adeguamento a norme obbligatorie**;
- interventi **già finanziati con il PSR 2007-2013**;
- interventi che **usufruiscono di altri contributi pubblici** erogati a qualunque titolo da Unione europea, Stato, Regione o altri Enti per gli stessi scopi (divieto di cumulo di finanziamenti).

# Dotazione finanziaria

Le risorse finanziarie disponibili ammontano a **€ 540.000,00** pari al 18% del PdA.

# Beneficiari

Sono beneficiari della presente operazione **Enti Pubblici e/o Associazioni di Enti Pubblici** proprietari del bene oggetto dell'investimento.

Possono essere beneficiari anche **soggetti privati** (organizzazioni, associazioni, Enti, imprese, **ecc.**), proprietari del bene oggetto dell'investimento, **a condizione che lo stesso sia reso pubblicamente fruibile** e che la domanda di sostegno venga presentata **in aggregazione con almeno uno dei comuni** del territorio del GAL Barbagia.

L'aggregazione si costituisce attraverso la stipula di un protocollo d'intesa, utilizzando il modello previsto dal bando.

# Entità dell'aiuto, massimali e modalità di finanziamento

Il sostegno è pari al **100 %** della spesa ammissibile.

E' erogato come incentivo a fondo perduto, sotto forma di contributo in conto capitale determinato sulla base delle spese effettivamente sostenute e documentate dal beneficiario per la realizzazione degli investimenti e ritenute ammissibili a seguito dell'istruttoria delle domande di pagamento.

Il massimale di finanziamento è pari a **€ 77.143,00**.

Nel caso di domanda di sostegno presentata da aggregazioni di cui fanno parte più Comuni del territorio del GAL Barbagia, il massimale di finanziamento è pari a **€ 77.143,00 moltiplicato per il numero dei Comuni del territorio del GAL Barbagia** facenti parte l'aggregazione.

Può essere concessa un'**anticipazione pari al 50% dell'importo totale**, limitatamente alle spese di investimento, ai sensi dell'art. 45 paragrafo 4 del Regolamento UE 1305/2013.

# Entità dell'aiuto, massimali e modalità di finanziamento

Il sostegno concesso è **incompatibile** con altri finanziamenti pubblici che hanno la medesima finalità.

Il contributo complessivo erogato **non può essere in nessun caso superiore al contributo ammesso a finanziamento** in fase di istruttoria della domanda di sostegno.

Eventuali **importi di spesa superiori ad euro € 77.143,00** restano a totale carico del **beneficiario** e non sono conteggiati nel calcolo del contributo.

Nella fattispecie di **beneficiario "impresa"**, l'aiuto è erogato alle condizioni previste dal regolamento UE 1407/2013 sul **de minimis**.

# Requisiti di ammissibilità

Sono ammissibili a finanziamento:

- interventi relativi a **beni immobili ubicati** in uno dei seguenti Comuni dell'area del GAL Barbagia: **Fonni, Mamoiada, Oliena, Orani, Orgosolo, Orotelli, Ottana;**
- interventi relativi a **beni mobili** a condizione che **venga garantita la fruizione** in uno dei seguenti comuni dell'area del GAL Barbagia: **Fonni, Mamoiada, Oliena, Orani, Orgosolo, Orotelli, Ottana.**

Al momento della presentazione della domanda di aiuto i beneficiari debbono:

- impegnarsi a promuovere la costituzione **dell'aggregazione del progetto di rete** previsto dal PdA del GAL Barbagia dal titolo **“Costruire la rete degli operatori per gestire i servizi culturali con l'utilizzo di nuove tecnologie”** e diventare partner della rete;
- impegnarsi a **garantire la manutenzione e la fruizione pubblica** del bene oggetto di intervento per un periodo non inferiore a **10 anni** dalla data di accertamento finale.

Ogni beneficiario, sia singolarmente che in associazione, può presentare **una sola domanda di sostegno** a valere sul presente bando.



# Spese ammissibili

## a) spese per la realizzazione degli interventi riconducibili ai seguenti costi:

- opere edili, infissi, se non presenti o non adeguati, impianti (compresi interventi di falegnameria, lavorazione dei metalli, della pietra, del vetro, **ecc.**);
- restauro di manufatti lignei, tessili, lapidei, metallici, **ecc.**;
- allestimento delle strutture: attrezzature, strumenti, arredi;

Gli interventi, devono essere obbligatoriamente realizzati con l'utilizzo dei materiali, delle forme e delle tecniche costruttive delle tradizioni locali.

## b) spese generali in percentuale non superiore al **10%** dell'importo totale dei lavori ammessi in fase di rendicontazione finale degli investimenti ammessi a contributo. Comprendono: onorari per spese di progettazione e direzione lavori, oneri per la sicurezza dei cantieri e i compensi per le consulenze specialistiche.

## c) l'IVA, qualora non recuperabile dal soggetto beneficiario, nel rispetto dei disposti di cui all'articolo 37, paragrafo 11 del regolamento (UE) n. 1303/2013. Il pagamento dell'IVA può costituire una spesa ammissibile solo se realmente e definitivamente sostenuta dal beneficiario finale; l'IVA che sia comunque recuperabile non può essere considerata ammissibile, anche nel caso in cui non venga effettivamente recuperata dal beneficiario finale.

# Spese non ammissibili

- le spese per interventi elencati al punto “Interventi non ammissibili”;
- le spese per **lavori “in economia”**;
- le spese per investimenti realizzati con operazioni di locazione finanziaria **(leasing) e acquisti a rate**;
- le spese per l’**acquisto di terreni o fabbricati**;
- le spese per l’acquisto di **materiale di consumo** o di **beni non durevoli**;
- le spese per l’acquisto di **beni di seconda mano**;
- i **contributi in natura** in relazione ai quali non è stato effettuato alcun pagamento giustificato da fatture o documenti di valore probatorio equivalente;
- gli **oneri amministrativi e finanziari** e le **spese per il personale**;

# Spese non ammissibili

- le **spese bancarie** e gli **interessi passivi**;
- le spese sostenute dal beneficiario **prima della presentazione della domanda di sostegno**;
- le spese per **ammende, penali e controversie legali**, nonché i maggiori oneri derivanti dalla risoluzione delle controversie sorte con l'impresa appaltatrice, compresi gli accordi bonari e gli interessi per ritardati pagamenti.

Non saranno inoltre considerate ammissibili le spese che, pur rientrando nella categoria delle spese ammissibili, non siano supportate in fase di rendicontazione da idonea documentazione giustificativa di spesa e di pagamento.

# Procedure operative

- A. Costituzione/aggiornamento del fascicolo aziendale
- B. Presentazione della domanda di sostegno
- C. Istruttoria della domanda di sostegno
- D. Graduatoria provvisoria
- E. Presentazione del Piano di progetto esecutivo
- F. Controlli di ammissibilità ed istruttoria del Piano di Progetto esecutivo
- G. Presentazione e istruttoria della domanda di pagamento

# Presentazione della domanda di sostegno

## 1. PRIMA FASE

Tutti i beneficiari

Documenti da allegare alla domanda di sostegno a pena di esclusione:

- Formulario contenente gli elementi descrittivi dell'intervento proposto e le informazioni sul beneficiario e sull'eventuale aggregazione (Allegato A del bando)

# Presentazione della domanda di sostegno

## 1. PRIMA FASE

Beneficiari Enti Pubblici e soggetti privati dotati di organo decisionale collegiale

Documenti da allegare alla domanda di sostegno a pena di esclusione:

- Deliberazione dell'organo competente di approvazione dell'iniziativa con l'autorizzazione a presentare la domanda di sostegno e la domanda di pagamento e recante l'impegno a:
  - **promuovere la costituzione dell'aggregazione** del progetto di rete previsto dal PdA del GAL Barbagia dal titolo *“Costruire la rete degli operatori per gestire i servizi culturali con l'utilizzo di nuove tecnologie”* e **diventare partner della rete**;
  - **garantire la manutenzione e lo stato di efficienza delle opere e/o acquisti e la fruibilità al pubblico** per un periodo di **almeno 10 anni** dalla data del collaudo finale;
  - **assumere a proprio carico ogni eventuale maggiore onere** imprevisto o imprevedibile senza procedere ad alcuna riduzione quali e quantitativa dell'intervento;
  - **fornire ulteriore documentazione** richiesta dal GAL in ordine alla proposta progettuale presentata;
  - **rispettare il cronoprogramma** previsto per la realizzazione del progetto.
- Checklist per autovalutazione ad uso dei beneficiari - Procedure di gara sugli appalti pubblici di lavori, servizi e forniture “Checklist AGEA\_D.SOSTEGNO.

# Presentazione della domanda di sostegno

## 1. PRIMA FASE

Beneficiari soggetti privati non dotati di organo decisionale collegiale

Documenti da allegare alla domanda di sostegno a pena di esclusione:

- dichiarazione resa ai sensi del DPR 445/2000 recante l'impegno a:
  - **promuovere la costituzione dell'aggregazione** del progetto di rete previsto dal PdA del GAL Barbagia dal titolo *“Costruire la rete degli operatori per gestire i servizi culturali con l'utilizzo di nuove tecnologie”* e **diventare partner della rete**;
  - **garantire la manutenzione e lo stato di efficienza delle opere e/o acquisti e la fruibilità al pubblico** per un periodo di **almeno 10 anni** dalla data del collaudo finale;
  - **assumere a proprio carico ogni eventuale maggiore onere** imprevisto o imprevedibile senza procedere ad alcuna riduzione quali e quantitativa dell'intervento;
  - **fornire ulteriore documentazione** richiesta dal GAL in ordine alla proposta progettuale presentata;
  - **rispettare il cronoprogramma** previsto per la realizzazione del progetto.

# Presentazione della domanda di sostegno

## 1. PRIMA FASE

Nel caso di domanda di sostegno presentata da una aggregazione (tra Enti Pubblici o tra Enti Pubblici e soggetti privati)

Documenti da allegare alla domanda di sostegno a pena di esclusione:

- Protocollo d'intesa, sottoscritto dai rappresentanti legali, con le rispettive delibere di approvazione assunte dagli organi competenti.



# Presentazione della domanda di sostegno

## 2. SECONDA FASE: PRESENTAZIONE E ISTRUTTORIA PROGETTO ESECUTIVO

### Beneficiari pubblici

Il progetto esecutivo è composto da:

#### Elaborati tecnici:

- **Elaborati progettuali** previsti dalla normativa vigente sugli appalti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture;
- **Piano di utilizzo** che dimostri le modalità con cui si intendono assicurare la gestione e la manutenzione per la fruizione pubblica degli interventi realizzati. Il Piano deve essere coerente con gli obiettivi e le operazioni previsti dal bando e deve consistere in una relazione descrittiva che illustri in particolare gli obiettivi prefissati, i target cui è rivolta l'iniziativa, le attività programmate e i risultati attesi.

# Presentazione della domanda di sostegno

## 2. SECONDA FASE: PRESENTAZIONE E ISTRUTTORIA PROGETTO ESECUTIVO

### Beneficiari pubblici

Ulteriore documentazione da produrre ove pertinente:

- a. **Verbale di validazione del progetto esecutivo** art. 26 D.lgs. n. 50/2016, corredato da copia di tutti i pareri, autorizzazioni, e di qualsivoglia atto di assenso, previsti dalla normativa vigente per la realizzazione dell'intervento;
- b. **Determina di approvazione del progetto esecutivo/Determina di autorizzazione a contrarre;**
- c. **Provvedimento di nomina del Responsabile del Procedimento** (articolo 9, D.P.R. n. 207/2010).
- d. **Atto di incarico** per Progettazione, Sicurezza, Direzione dei Lavori e Contabilità, Collaudo e altre eventuali prestazioni specialistiche o provvedimento di nomina da parte dell'Amministrazione, nel caso di incarico interno alla stessa.

I documenti di cui al punto d), qualora ancora non disponibili, dovranno essere allegati alla domanda di pagamento.

# Presentazione della domanda di sostegno

## 2. SECONDA FASE: PRESENTAZIONE E ISTRUTTORIA PROGETTO ESECUTIVO

### Beneficiari privati

Il progetto esecutivo è composto da:

#### Elaborati tecnici:

a. Relazione tecnico-economica che deve:

- contenere i dati **identificativi del beneficiario**;
- indicare il **comune e gli identificativi catastali** degli immobili, delle aree, dei siti, sui quali si intendono effettuare gli investimenti, la viabilità di accesso;
- **descrivere dettagliatamente, l'immobile, l'area, il sito, il manufatto** di interesse storico, culturale, architettonico, artistico, etnoantropologico, paesaggistico e gli elementi architettonici tipici del paesaggio rurale oggetto di intervento;
- **dettagliare gli interventi di progetto** descrivendo le opere edili, compresi gli interventi di falegnameria, lavorazione dei metalli, della pietra, del vetro, ecc. evidenziando il rispetto delle caratteristiche strutturali ed architettoniche tipiche della zona e dell'ambiente rurale con l'utilizzo dei materiali, delle forme e delle tecniche costruttive delle tradizioni locali e la conformità con gli strumenti urbanistici e di programmazione vigenti;

# Presentazione della domanda di sostegno

## 2. SECONDA FASE: PRESENTAZIONE E ISTRUTTORIA PROGETTO ESECUTIVO

### Beneficiari privati

Il progetto esecutivo è composto da:

#### Elaborati tecnici:

- a. Relazione tecnico-economica che deve:
  - descrivere con particolare attenzione le **caratteristiche dell'intervento proposto indicate in domanda ai fini dell'attribuzione del punteggio**;
  - dettagliare le **modalità di allestimento delle strutture** descrivendo attrezzature, strumenti, arredi, che si intendono acquistare evidenziando l'utilizzo di materiali e tecniche di lavorazione rispettosi della tradizione artigiana locale e la loro funzionalità ai fini della valorizzazione del patrimonio architettonico, storico, culturale prevista dal progetto;
  - **evidenziare vincoli e obblighi derivanti dalla normativa** vigente, dimostrandone il rispetto in relazione agli investimenti da realizzare.
- b) Cronoprogramma indicante i tempi di realizzazione degli interventi;

# Presentazione della domanda di sostegno

## 2. SECONDA FASE: PRESENTAZIONE E ISTRUTTORIA PROGETTO ESECUTIVO

### Beneficiari privati

Il progetto esecutivo è composto da:

#### Elaborati tecnici:

##### c. Cartografia:

- **corografia** in scala adeguata deve riportare l'**ubicazione** dell'immobile, dell'area, del sito, dell'elemento architettonico tipico e la viabilità di accesso.
- **planimetria** (catastale, riferita allo strumento urbanistico comunale, altre).

d. Computo metrico che dovrà essere stilato in maniera analitica, con le voci distinte per categorie di opere (vedi art. 1 “interventi ammissibili”). In chiusura del computo metrico dovrà essere inserita una tabella di riepilogo riportante i seguenti dati:

- **importo previsto per opere edili, infissi**, se non presenti o non adeguati, **impianti** (compresi interventi di falegnameria, lavorazione dei metalli, della pietra, del vetro);
- **importo previsto per restauro di manufatti** lignei, tessili, lapidei, metallici, di manoscritti, libri, dipinti;

# Presentazione della domanda di sostegno

## 2. SECONDA FASE: PRESENTAZIONE E ISTRUTTORIA PROGETTO ESECUTIVO

### Beneficiari privati

Il progetto esecutivo è composto da:

#### Elaborati tecnici:

- d. Computo metrico che dovrà essere stilato in maniera analitica, con le voci distinte per categorie di opere (vedi art. 1 “interventi ammissibili”). In chiusura del computo metrico dovrà essere inserita una tabella di riepilogo riportante i seguenti dati:
- **importo previsto per allestimento delle strutture:** attrezzature, strumenti, arredi;
  - importo **spese generali**;
  - **IVA**, qualora non recuperabile dal soggetto beneficiario;
  - **costo totale** per la realizzazione dell’operazione;
  - **contributo richiesto**.
- e. Disegni delle opere e degli impianti con le seguenti specificazioni:
- i fabbricati devono essere riportati in scala adeguata (in pianta, in sezione ed in prospetto) e debitamente quotati per il necessario riferimento alle rispettive voci del computo metrico;
  - i dettagli di rilevante importanza vanno disegnati a parte ed in scala maggiore.

# Presentazione della domanda di sostegno

## 2. SECONDA FASE: PRESENTAZIONE E ISTRUTTORIA PROGETTO ESECUTIVO

### Beneficiari privati

Il progetto esecutivo è composto da:

Elaborati tecnici:

- f. documentazione fotografica attestante lo stato dei luoghi e dei manufatti precedente agli investimenti.
- g. Piano di utilizzo che dimostri le modalità con cui si intendono assicurare la gestione e la manutenzione per la fruizione pubblica degli interventi realizzati. Il Piano deve essere coerente con gli obiettivi e le operazioni previsti dal bando e deve consistere in una relazione descrittiva che illustri in particolare gli obiettivi prefissati, i target cui è rivolta l'iniziativa, le attività programmate e i risultati attesi.
- h. Preventivi.

# Presentazione della domanda di pagamento

Per richiedere l'erogazione del sostegno, il Beneficiario deve compilare e trasmettere la domanda di pagamento mediante la procedura on-line all'Organismo Pagatore Ageo, utilizzando il Sistema Informativo Agricolo Nazionale (SIAN), disponibile all'indirizzo [www.sian.it](http://www.sian.it).

Per i beneficiari Enti Pubblici la presentazione delle domande di pagamento è subordinata all'espletamento delle procedure di gara e alla conseguente rideterminazione del finanziamento da parte del GAL Barbagia.

Nella domanda di pagamento il beneficiario deve indicare il conto corrente bancario o postale su cui verranno accreditati dall'Organismo pagatore AGEA i pagamenti spettanti.

E' possibile presentare le seguenti domande di pagamento:

- **Domanda di anticipazione;**
- **Domanda di pagamento del SAL** al raggiungimento del **30% della spesa ammessa** a contributo;
- **Domanda di Saldo finale.**



# Soggetto responsabile dell'attuazione

Il **GAL Barbagia** è responsabile della ricezione della domanda di sostegno, del controllo di ricevibilità e ammissibilità; dell'istruttoria, della predisposizione e pubblicazione sul proprio sito web della graduatoria provvisoria e definitiva, della concessione del sostegno, degli atti del procedimento.

L'**Organismo Pagatore Agea** è responsabile delle attività di ricezione, presa in carico, istruttoria, valutazione, selezione e controllo delle domande di pagamento presentate.

# Tempistica

Procedura	Data
Predisposizione bozza del bando	
VCM	
Pubblicazione del bando	entro settembre 2018
Presentazione della domanda di sostegno	entro ottobre 2018
Presentazione del progetto esecutivo	entro gennaio 2019
Appalto	entro febbraio 2019
Chiusura progetto (entro 12 mesi dalla concessione con possibilità di una sola proroga per 6 mesi )	entro dicembre 2020

# Criteri di selezione

**Principio di selezione:** Diversificazione dell'economia rurale

Criterio di selezione	Punti
Progetto di investimento finalizzato all'adeguamento e ammodernamento di strutture da destinare a spazi condivisi tra operatori culturali e operatori di altri settori economici del territorio (produttori agroalimentari e artigiani)	5
Progetto di investimento finalizzato al restauro di abiti tradizionali, manufatti tessili e lignei, maschere, strumenti della musica popolare, utensili e altri manufatti tradizionali	10
Progetto di investimento finalizzato al restauro di opere e manufatti espressione della storia, della cultura, del paesaggio e delle tradizioni rurali, (capanne di pastori, vecchi mulini e frantoi, pinnetos, cortes, portali, fontanili e pozzi, forni, lavatoi, ecc.)	3
Progetto di investimento finalizzato al restauro e riqualificazione sostanziale di edifici, aree e siti di fruizione pubblica di interesse storico-culturale	3

# Criteria di selezione

## Principio di selezione:

Distribuzione territoriale dei progetti al fine di incoraggiare le azioni di sistema e di sinergia tra gli operatori territoriali

Criteria di selezione	Punti
Domanda di sostegno presentata da un Comune del territorio del GAL Barbagia in aggregazione con uno o più operatori privati	7
Domanda di sostegno presentata da un operatore privato in aggregazione con un Comune del territorio del GAL Barbagia	10

# Criteri di selezione

## Principio di selezione:

Investimenti a valenza sovra comunale al fine di promuovere l'associazione tra Enti pubblici

Criterio di selezione	Punti
Progetto di investimento a valenza comunale: domanda di sostegno presentata da un singolo Comune del territorio del GAL Barbagia	5
Progetto di investimento a valenza sovracomunale: domanda di sostegno presentata da una aggregazione costituita da 2 diversi comuni dell'area GAL Barbagia	7
Progetto di investimento a valenza sovracomunale: domanda di sostegno presentata da una aggregazione costituita da 3 diversi comuni dell'area GAL Barbagia	8
Progetto di investimento a valenza sovracomunale: domanda di sostegno presentata da una aggregazione costituita da 4 diversi comuni dell'area GAL Barbagia	9
Progetto di investimento a valenza sovracomunale: domanda di sostegno presentata da una aggregazione costituita da 5 diversi comuni dell'area GAL Barbagia	10
Progetto di investimento a valenza sovracomunale: domanda di sostegno presentata da una aggregazione costituita da 6 diversi comuni dell'area GAL Barbagia	11
Progetto di investimento a valenza sovracomunale: domanda di sostegno presentata da una aggregazione costituita da 7 diversi comuni dell'area GAL Barbagia	12

# Criteri di selezione

Il punteggio massimo attribuibile per domanda è pari a **32** punti.

La domanda è finanziabile se ottiene un **punteggio minimo totale pari a 8 punti**, raggiunto con la somma dei punteggi **in almeno due principi di selezione**.

# Grazie per l'attenzione

